

Kadry i płace

Damian Dębski
Paweł Dębski



Kwalifikacja A.35.2

Podręcznik do nauki zawodu

TECHNIK EKONOMISTA

Podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i wpisany do wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia w zawodach na podstawie opinii rzeczoznawców: **mgr Agnieszki Pukowskiej, mgr Wioletty Bień, mgr Aleksandry Grobelnej.**
Typ szkoły: **technikum.**

Zawód: **technik ekonomista.**

Kwalifikacja: **A. 35. Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji.**

Część kwalifikacji: **2. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych.**

Rok dopuszczenia: **2013.**

Podręcznik dotowany przez Ministra Edukacji Narodowej.

© Copyright by Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne sp. z o.o.
Warszawa 2013

Wydanie I

ISBN 978-83-02-13602-3

Opracowanie merytoryczne i redakcyjne: **Barbara Jaworska** (redaktor koordynator),

Julia Konkołowicz-Pniewska (redaktor merytoryczny),

Agnieszka Wiąckowska (tłumaczenie podstawowych pojęć na jęz. angielski),

Magdalena Wessel-Zasadzka (tłumaczenie podstawowych pojęć na jęz. niemiecki)

Konsultacje: **mgr Edyta Kozieł**

Redakcja językowa: **Jolanta Gomółka, Hanna Kus**

Redakcja techniczna: **Maria Dylewska**

Projekt okładki: **Katarzyna Trzuszczowska**

Fotografia na okładce: **renkshot/Shutterstock.com**

Fotoedycja: **Agata Bażyńska**

Skład i łamanie: **JKP**
studio

Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

00-807 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 96

Tel.: 22 576 25 00

Infolinia: 801 220 555

www.wsip.pl

Druk i oprawa: CGS Drukarnia Sp. z o.o.

Publikacja, którą nabyłeś, jest dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, abyś przestrzegał praw, jakie im przysługują. Jej zawartość możesz udostępnić nieodpłatnie osobom bliskim lub osobiście znanym. Ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz jej fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A kopiując jej część, rób to jedynie na użytek osobisty.

prawolubni


Szanujmy cudzą własność i prawo.
Więcej na www.legalnakultura.pl
Polska Izba Książki

Wstęp	4
-------------	---

1. Kadry

1.1. Polityka kadrowa	6
1.1.1. Stan i struktura zatrudnienia	6
1.1.2. Przyjmowanie i zwalnianie pracowników	8
1.1.3. Zasady rekrutacji	12
1.1.4. Zarządzanie zasobami ludzkimi	13
1.1.5. Dokumentacja kadrowa	15
1.2. Bezpieczeństwo i higiena pracy	23
1.2.1. Prawa i obowiązki pracownika	23
1.2.2. Prawa i obowiązki pracodawcy	26
1.2.3. Procedury bhp	28
1.3. Prawo pracy	33
1.3.1. Umowa o pracę	33
1.3.2. Prawa i obowiązki pracownika	42
1.3.3. Prawa i obowiązki pracodawcy	53
1.3.4. Regulamin pracy	60
1.3.5. Rozwiązywanie sporów	66
1.4. Umowy cywilnoprawne	69
1.5. Wydajność pracy	74
1.5.1. Pojęcie i mierniki wydajności pracy	74
1.5.2. Czynniki kształtujące poziom wydajności pracy	76

2. Płace

2.1. Wynagrodzenia	84
2.1.1. Pojęcie wynagrodzeń	84
2.1.2. System wynagradzania (płac)	92
2.2. Lista płac	101
2.2.1. Elementy wynagrodzenia	101
2.2.2. Świadczenia pozapłacowe	107
2.2.3. Potrącenia z list płac	108
2.3. Ubezpieczenia społeczne	110
2.3.1. Podstawowe pojęcia w zakresie ubezpieczeń społecznych	110
2.3.2. System ubezpieczeń społecznych w Polsce	111
2.3.3. Świadczenia finansowane z ubezpieczeń społecznych	116
2.3.4. Podatek dochodowy od osób fizycznych	119
2.3.5. Sporządzanie listy płac	121
2.4. Wskaźniki wynagrodzeń	126
2.4.1. Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń	126
2.4.2. Wskaźnik produktywności wynagrodzeń	127
2.5. Obsługa programu Płatnik	131
2.5.1. Wprowadzanie danych do programu	131
2.5.2. Wprowadzanie dokumentów zgłoszeniowych	134
2.5.3. Wprowadzanie dokumentów rozliczeniowych	139
2.5.4. Wysyłanie dokumentów	144
Wykaz pojęć i terminów	150
Wykaz podstawowych pojęć w językach polskim, angielskim i niemieckim	153
Literatura	155