

# Podstawy prawa i postępowania administracyjnego

Joanna Ablewicz, Anna Kociotek-Pęksa, Władysław Pęksa,  
Emilia Rucińska-Sech, Jarosław Wierzbicki



**Kwalifikacja A.68.2**

Podręcznik do nauki zawodu

**TECHNIK ADMINISTRACJI**

Podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i wpisany do wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia w zawodach na podstawie opinii rzeczoznawców: **dr Katarzyny Kozłowskiej**, **mgr Anny Kordzikowskiej**, **mgr Grażyny Wysockiej**.  
Typ szkoły: **szkoła policealna**.

Zawód: **technik administracji**.

Kwalifikacja: **A. 68. Obsługa klienta w jednostkach administracji**.

Część kwalifikacji: **2. Prowadzenie postępowania administracyjnego**.

Rok dopuszczenia: 2013.

---

Podręcznik szkolny dotowany przez Ministra Edukacji Narodowej.

© Copyright by Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne sp. z o.o.  
Warszawa 2013

Wydanie I

ISBN 978-83-02-13550-7

Opracowanie merytoryczne i redakcyjne: **Barbara Jaworska** (redaktor koordynator),  
**Emilia Rucińska-Sech** (redaktor merytoryczny), **Agnieszka Wiąckowska** (tłumaczenie podstawowych pojęć na jęz. angielski), **Magdalena Wessel-Zasadzka** (tłumaczenie podstawowych pojęć na jęz. niemiecki)

Redakcja językowa: **Anna Kapuścińska**

Redakcja techniczna: **Maria Dylewska**

Projekt okładki: **Grafos**

Zdjęcie na okładce: **andrea crisante/Shutterstock.com**

Fotoedycja: **Agata Bażyńska**

Skład i łamanie: **Reontra Studio Graficzne**

Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

00-807 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 96

Tel.: 22 576 25 00

Infolinia: 801 220 555

**www.wsip.pl**

Druk i oprawa: **GRAFMAR Sp. z o.o.**, Kolbuszowa Dolna

---

Publikacja, którą nabyłeś, jest dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, abyś przestrzegał praw, jakie im przysługują. Jej zawartość możesz udostępnić nieodpłatnie osobom bliskim lub osobiście znanym. Ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz jej fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A kopiując jej część, rób to jedynie na użytek osobisty.

**prawolubni**  


Szanujmy cudzą własność i prawo.  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
Polska Izba Książki

## Część I. Administracja publiczna

<b>1</b>	Wiadomości wprowadzające .....	10
	1.1. Definicja administracji publicznej .....	10
	1.2. Cechy administracji publicznej .....	11
	1.3. Funkcje administracji publicznej .....	12
	1.4. Zadania administracji publicznej .....	13
	1.5. Podziały administracji publicznej .....	15
	1.6. Organy administracji publicznej .....	17
	1.6.1. Wiadomości wprowadzające .....	17
	1.6.2. Rodzaje organów administracji publicznej .....	18
	1.6.3. Definicja organu administracji publicznej w k.p.a. ....	18
	1.6.4. Odpowiedzialność organu administracji publicznej .....	19
	1.7. Zakład administracyjny .....	19
	1.8. Formy działania administracji .....	20
	1.8.1. Akty normatywne .....	20
	1.8.2. Akty administracyjne .....	21
	1.8.3. Ugoda .....	22
	1.9. Centralizacja i decentralizacja administracji .....	22
<b>2</b>	Administracja rządowa .....	24
	2.1. Podział administracji rządowej .....	24
	2.2. Organy naczelne administracji rządowej .....	24
	2.2.1. Prezydent RP .....	25
	2.2.2. Prezes Rady Ministrów .....	27
	2.2.3. Rada Ministrów .....	28
	2.2.4. Minister .....	29
	2.3. Organy centralne administracji rządowej .....	30
	2.4. Organy terenowe administracji rządowej .....	32
	2.4.1. Wojewoda .....	32
	2.4.2. Administracja zespolona i niezespolona .....	34
<b>3</b>	Administracja samorządowa .....	36
	3.1. Wiadomości wprowadzające .....	36
	3.2. Struktura administracji samorządowej .....	36
	3.3. Gmina i samorząd gminy .....	38
	3.3.1. Wiadomości wprowadzające .....	38
	3.3.2. Organy samorządu gminy .....	38
	3.3.3. Zadania gminy .....	41
	3.4. Powiat i samorząd powiatu .....	42
	3.4.1. Wiadomości wprowadzające .....	42
	3.4.2. Organy samorządu powiatu .....	43
	3.4.3. Zadania powiatu .....	44
	3.4.4. Miasto na prawach powiatu .....	45
	3.5. Województwo i samorząd województwa .....	46
	3.5.1. Wiadomości wprowadzające .....	46
	3.5.2. Organy samorządu województwa .....	46
	3.5.3. Zadania województwa .....	48
<b>4</b>	Administracja państwowa niepodlegająca rządowi .....	49
	4.1. Najwyższa Izba Kontroli .....	49
	4.2. Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji .....	50
	4.3. Rzecznik Praw Obywatelskich .....	50
	4.4. Rzecznik Praw Dziecka .....	51
	4.5. Krajowa Rada Sądownictwa .....	52

4.6. Narodowy Bank Polski .....	52
4.7. Trybunał Stanu .....	52
4.8. Trybunał Konstytucyjny .....	53
<b>5</b> Kontrola i nadzór .....	54
5.1. Kontrola nad administracją publiczną i jej rodzaje .....	54
5.2. Nadzór w administracji publicznej .....	55
<b>6</b> Odpowiedzialność za działania administracji publicznej .....	56
6.1. Odpowiedzialność za niezgodne z prawem działanie organu władzy publicznej .....	56
6.2. Odpowiedzialność za zgodne z prawem działanie organu władzy publicznej .....	57

## Część II. Prawo administracyjne

<b>7</b> Definicja i podstawowe cechy prawa administracyjnego .....	62
<b>8</b> Źródła prawa administracyjnego .....	65
<b>9</b> Prawo administracyjne ustrojowe .....	69
9.1. Wiadomości wprowadzające .....	69
9.2. Aparat administracyjny .....	70
<b>10</b> Prawo administracyjne materialne .....	72
<b>11</b> Stosunek administracyjnoprawny .....	73
11.1. Pojęcie stosunku administracyjnoprawnego .....	73
11.2. Elementy stosunku administracyjnoprawnego .....	73
11.3. Cechy stosunku administracyjnoprawnego .....	73
11.3.1. Nierównorzędność pozycji podmiotów .....	73
11.3.2. Obowiązkowy charakter .....	74
11.3.3. Władczy charakter .....	74
11.4. Nawiązanie stosunku administracyjnoprawnego .....	74
11.5. Rodzaje stosunków administracyjnoprawnych .....	75
11.6. Ustanie stosunku administracyjnego .....	75
<b>12</b> Akt administracyjny .....	76
12.1. Pojęcie aktu administracyjnego .....	76
12.2. Cechy aktu administracyjnego .....	76
12.3. Zawartość aktu administracyjnego .....	77
12.4. Ważność aktu administracyjnego .....	77
12.5. Rodzaje aktów administracyjnych .....	78
12.6. Utrata mocy przez akt administracyjny .....	78

## Część III. Postępowanie administracyjne

<b>13</b> Wiadomości wprowadzające .....	80
<b>14</b> Zasady postępowania administracyjnego .....	83
<b>15</b> Stadia postępowania administracyjnego .....	85
<b>16</b> Organy administracji .....	86
16.1. Wiadomości wprowadzające .....	86
16.2. Organy wyższego stopnia i organy naczelne .....	86
16.3. Właściwość organu administracji publicznej .....	87
<b>17</b> Strona i podmioty na prawach strony .....	90
17.1. Strona w postępowaniu administracyjnym .....	90
17.2. Podmioty na prawach strony .....	91
17.3. Pełnomocnik i przedstawiciel strony .....	92
<b>18</b> Doręczenia, wezwania, terminy .....	93
18.1. Doręczenia .....	93
18.2. Wezwania .....	95

18.3. Terminy	96
18.3.1. Rodzaje terminów	96
18.3.2. Przywrócenie terminu	96
18.3.3. Obliczanie terminów	97
18.3.4. Zachowanie terminu	97
18.3.5. Terminy załatwiania spraw administracyjnych	98
18.3.6. Legalne wydłużenie terminów załatwiania spraw	98
18.3.7. Milczenie administracji (bezczyność administracji)	99
<b>19</b> Wszczęcie postępowania	101
19.1. Podmioty uprawnione do wszczęcia postępowania	101
19.2. Moment wszczęcia postępowania	101
19.3. Żądanie wszczęcia postępowania	102
19.3.1. Forma	102
19.3.2. Treść	102
19.3.3. Braki formalne	102
19.3.4. Wielość żądań w podaniu	103
19.3.5. Współuczestnictwo	103
<b>20</b> Metryki, protokoły i adnotacje	105
20.1. Wiadomości wprowadzające	105
20.2. Protokół	105
20.3. Adnotacje urzędowe	106
20.4. Metryka sprawy	106
<b>21</b> Udostępnianie akt	108
<b>22</b> Schemat przebiegu postępowania administracyjnego	110
<b>23</b> Formy postępowania wyjaśniającego	111
23.1. Postępowanie gabinetowe	111
23.2. Rozprawa	111
23.2.1. Wiadomości wprowadzające	111
23.2.2. Czynności przed rozprawą	112
23.2.3. Otwarcie rozprawy	112
23.2.4. Postępowanie dowodowe	113
<b>24</b> Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego	115
24.1. Zawieszenie postępowania	115
24.2. Umorzenie postępowania	117
<b>25</b> Merytoryczne sposoby zakończenia postępowania administracyjnego	119
25.1. Decyzja administracyjna	119
25.1.1. Cechy i elementy decyzji	119
25.1.2. Podział decyzji	122
25.1.3. Rygor natychmiastowej wykonalności	123
25.1.4. Wadliwość decyzji administracyjnej	123
25.2. Postanowienie	124
25.2.1. Istota postanowienia	124
25.2.2. Cechy i elementy postanowienia	124
25.2.3. Rodzaje postanowień	125
25.2.4. Decyzja a postanowienie	126
25.3. Uгода administracyjna	126
<b>26</b> Środki zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym	128
26.1. Rodzaje środków zaskarżenia	128
26.2. Odwołanie	128
26.2.1. Postępowanie odwoławcze przed organem I instancji	129
26.2.2. Postępowanie odwoławcze przed organem II instancji	130
26.3. Zażalenie	131

26.4. Wznowienie postępowania administracyjnego	132
26.5. Uchylenie, zmiana oraz stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej	133
26.6. Skarga do sądu administracyjnego	135
<b>27</b> Zaświadczenia, skargi i wnioski	137
27.1. Zaświadczenia	137
27.2. Skargi i wnioski – wiadomości wprowadzające	138
27.3. Skargi	140
27.4. Wnioski	142
<b>28</b> Opłaty i koszty postępowania	144
28.1. Opłaty	144
28.2. Koszty	144
28.3. Zasady i terminy wniesienia należności	145

#### **Część IV. Sądownictwo administracyjne i postępowanie sądownoadministracyjne**

<b>29</b> Sądownictwo administracyjne	150
29.1. Wiadomości wprowadzające	150
29.2. Wojewódzkie sądy administracyjne	153
29.3. Naczelny Sąd Administracyjny	154
<b>30</b> Postępowanie sądownoadministracyjne	157
30.1. Wiadomości wprowadzające	157
30.2. Sąd	161
30.3. Strony postępowania	161
30.4. Postępowanie przed wojewódzkim sądem administracyjnym	162
30.4.1. Pisma	162
30.4.2. Skarga, wszczęcie postępowania	163
30.4.3. Doręczenia w postępowaniu sądownoadministracyjnym	166
30.4.4. Przebieg postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym	168
30.5. Postępowanie przed Naczelnym Sądem Administracyjnym	169
30.6. Wznowienie postępowania	170
30.7. Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	172
30.8. Pytania prejudycjalne	173
30.9. Kontrola w postępowaniu sądownoadministracyjnym	174

#### **Część V. Postępowanie egzekucyjne w administracji**

<b>31</b> Wiadomości wprowadzające	178
<b>32</b> Organy egzekucyjne i podmioty oraz uczestnicy postępowania egzekucyjnego	182
<b>33</b> Przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji	186
33.1. Egzekucja należności pieniężnych	188
33.2. Egzekucja obowiązków o charakterze niepieniężnym	191
<b>34</b> Postępowanie zabezpieczające	193

#### **Część VI. Prawo finansów publicznych**

<b>35</b> Wiadomości wprowadzające	196
35.1. Zakres finansów publicznych	196
35.2. Podstawowe definicje	197
<b>36</b> Ustrój finansowy Rzeczypospolitej Polskiej	200
<b>37</b> Administracja finansowa państwa	202

<b>38</b>	Formy organizacyjne jednostek sektora finansów publicznych .....	204
	38.1. Jednostka budżetowa .....	204
	38.2. Samorządowy zakład budżetowy .....	205
	38.3. Agencja wykonawcza .....	205
	38.4. Instytucja gospodarki budżetowej .....	206
	38.5. Państwowy fundusz celowy .....	207
<b>39</b>	Wieloletni Plan Finansowy Państwa i ustawa budżetowa .....	209
	39.1. Źródła dochodów budżetowych .....	209
	39.2. Wieloletni Plan Finansowy Państwa .....	211
	39.3. Budżet .....	211
	39.4. Procedura budżetowa .....	212
	39.5. Zasady przyjmowania budżetu jednostki samorządu terytorialnego .....	215
<b>40</b>	Kontrola zarządcza (finansowa) i audyt wewnętrzny .....	217
<b>41</b>	Elementy prawa podatkowego .....	219
	41.1. Źródła prawa podatkowego .....	219
	41.2. Podstawowe pojęcia prawa podatkowego .....	220
	41.2.1. Podatek .....	220
	41.2.2. Organy podatkowe .....	223
	41.2.3. System podatkowy .....	224
	41.2.4. Podmioty podatku .....	225
	41.2.5. Zobowiązanie podatkowe .....	226
	41.3. Postępowanie podatkowe .....	228
	Słowniczek pojęć .....	237
	Wykaz podstawowych pojęć w językach polskim, angielskim i niemieckim .....	243
	Wykaz skrótów .....	247
	Literatura .....	248