

SPIS TREŚCI

I. Repetytorium. Kwalifikacja EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej

1.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	7
1.1.	Przepisy bhp w przedsiębiorstwie	7
1.2.	Instytucje i służby bhp w Polsce	9
1.3.	Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy	12
1.4.	Czynniki ryzyka zawodowego	16
1.5.	Techniczne środki ochrony pracownika	18
1.6.	Organizacja stanowiska pracy	18
1.7.	Procedury bhp w przedsiębiorstwie	20
1.8.	Pierwsza pomoc przedmedyczna	22
1.9.	System ochrony środowiska	24
1.10.	Ochrona przed zagrożeniem pożarowym	27
2.	Podstawy ekonomii i statystyki	31
2.1.	Podstawy mikroekonomii i makroekonomii	31
2.2.	Charakterystyka podmiotów gospodarczych	51
2.3.	Analiza statystyczna badanej zbiorowości	59
2.4.	Zasady archiwizowania dokumentacji	68
2.5.	Normy i normalizacja.	71
3.	Stosowanie przepisów prawa w prowadzeniu działalności jednostki organizacyjnej	74
3.1.	Wybrane przepisy prawa ogólnego	74
3.2.	Wybrane terminy i zasady prawa cywilnego.	80
3.3.	Wybrane przepisy prawa administracyjnego	84
3.4.	Wybrane przepisy prawa w zakresie ochrony własności intelektualnej	88
3.5.	Wybrane przepisy w zakresie ochrony danych osobowych	90
4.	Wykonywanie prac biurowych	92
4.1.	Organizacja prac biurowych	92
4.2.	Prowadzenie dokumentacji biurowej	98
4.3.	Technologia informacyjno-komunikacyjna w pracy biurowej	103
5.	Gospodarowanie zasobami rzeczowymi i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych.	107
5.1.	Planowanie zaopatrzenia	107
5.2.	Gospodarka magazynowa	112
5.3.	Sprzedaż krajowa i zagraniczna	124
5.4.	Inwentaryzacja zapasów.	154
5.5.	Analiza gospodarowania zapasami	157
5.6.	Gospodarowanie środkami trwałymi	160
6.	Biznesplan	171
6.1.	Organizacja procesu planowania	171
6.2.	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	177
6.3.	Plan marketingowy	182
6.4.	Plan techniczny przedsięwzięcia	188
6.5.	Plan zatrudnienia i płac	191
6.6.	Plan finansowy działalności.	195
7.	Kompetencje personalne i społeczne w przedsiębiorstwie	197
7.1.	Komunikacja i relacje międzyludzkie	197
7.2.	Kreatywność i zarządzanie zmianą.	199
7.3.	Planowanie zadań.	201
7.4.	Odpowiedzialność za podejmowane działania	205
7.5.	Współpraca w zespole	209

7.6. Techniki radzenia sobie ze stresem	210
7.7. Rozwój zawodowy pracownika	211
8. Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej	212
8.1. Przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej	212
8.2. Planowanie podjęcia działalności gospodarczej	214
8.3. Dokumentacja związana z rozpoczęciem działalności gospodarczej	222
8.4. Technologie informacyjne i komputerowe wspomagające podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej	225
8.5. Planowanie pracy zespołu	227
8.6. Podział zadań w zespole	229
8.7. Kierowanie wykonaniem zadań	231
8.8. Monitorowanie i ocena wykonania zadań	234
8.9. Usprawnienia techniczne i organizacyjne w przedsiębiorstwie	236

II. Pisemna część egzaminu zawodowego. Kwalifikacja EKA.04

Testy egzaminacyjne

TEST I	240
TEST II	249

III. Pisemna część egzaminu zawodowego

Klucze odpowiedzi do testów

IV. Praktyczna część egzaminu zawodowego. Kwalifikacja EKA.04

Zadania z rozwiązaniami

Zadanie I	260
Rozwiązanie zadania I	266
Zadanie II	274
Rozwiązanie zadania II	280

Przykładowy arkusz egzaminacyjny	289
---	------------

Literatura	318
------------------	-----